



COMITÉ NORMANDIE

# COMITÉ RÉGIONAL DE NORMANDIE DE CANOË-KAYAK

## Statuts

## S.1 DISPOSITIONS RELATIVES AU BUT, À LA COMPOSITION ET AUX MISSIONS DU COMITÉ RÉGIONAL

|                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| .....                                                                             | 4        |
| S.1.1. LE CADRE D' ACTIONS DU COMITE REGIONAL .....                               | 4        |
| S.1.1.1. <i>Objet</i> .....                                                       | 4        |
| S.1.1.2. <i>But</i> .....                                                         | 4        |
| S.1.1.3. <i>Missions</i> .....                                                    | 4        |
| S.1.1.4. <i>Durée et ressort territorial</i> .....                                | 7        |
| S.1.1.5. <i>Siège du Comité régional</i> .....                                    | 7        |
| S.1.2. COMPOSITION DU COMITE REGIONAL .....                                       | 7        |
| S.1.2.1. <i>Membres affiliés</i> .....                                            | 7        |
| S.1.2.2. <i>Membres agréés type A</i> .....                                       | 7        |
| S.1.2.3. <i>Membres agréés type B</i> .....                                       | 7        |
| S.1.2.4. <i>Membres bienfaiteurs et d'honneur</i> .....                           | 8        |
| S.1.2.5. <i>Perte de qualité de membre</i> .....                                  | 8        |
| S.1.2.6. <i>Refus d'affiliation ou d'agrément d'un membre</i> .....               | 8        |
| S.1.2.7. <i>Paiement d'une contribution</i> .....                                 | 8        |
| <b>S.2 DISPOSITIONS RELATIVES AUX ORGANES DU COMITÉ RÉGIONAL .....</b>            | <b>9</b> |
| S.2.1. L'ASSEMBLEE GENERALE .....                                                 | 9        |
| S.2.1.1. <i>Composition</i> .....                                                 | 9        |
| S.2.1.1.1. Représentant.e.s à l'Assemblée Générale.....                           | 9        |
| S.2.1.1.2. Conditions pour être représentant.e.s à l'Assemblée Générale .....     | 9        |
| S.2.1.1.3. Présence à l'Assemblée Générale avec voix consultative .....           | 9        |
| S.2.1.2. <i>Représentation et répartition des voix par structure membre</i> ..... | 9        |
| S.2.1.3 <i>Rôle et fonctionnement de l'Assemblée Générale</i> .....               | 10       |
| S.2.1.3.1. Rôle de l'Assemblée Générale.....                                      | 10       |
| S.2.1.3.2. Fonctionnement de l'Assemblée Générale .....                           | 10       |
| S.2.1.3.3. Documents pour l'Assemblée Générale .....                              | 11       |
| S.2.1.3.4. Vérification des candidatures.....                                     | 11       |
| S.2.1.4. <i>Missions de l'Assemblée Générale</i> .....                            | 11       |
| S.2.1.5. <i>Vote de l'Assemblée générale</i> .....                                | 12       |
| S.2.1.6. <i>Relevés de décisions et rapports financiers et de gestion</i> .....   | 12       |
| S.2.2. LES INSTANCES DIRIGEANTES.....                                             | 13       |
| S.2.2.1. <i>Incompatibilités</i> .....                                            | 13       |
| S.2.2.2. <i>Mixité</i> .....                                                      | 13       |
| S.2.3. LE COMITE DIRECTEUR .....                                                  | 13       |
| S.2.3.1. <i>Rôle du Comité directeur</i> .....                                    | 13       |
| S.2.3.2. <i>Composition du Comité directeur</i> .....                             | 14       |
| S.2.3.3. <i>Election du Comité directeur</i> .....                                | 14       |
| S.2.3.4. <i>Nombre de réunion du Comité directeur</i> .....                       | 16       |
| S.2.3.5. <i>Personnes invitées aux réunions du Comité directeur</i> .....         | 16       |
| S.2.3.6. <i>Délibération du Comité directeur</i> .....                            | 16       |
| S.2.3.7. <i>Absence aux réunions du Comité directeur</i> .....                    | 16       |
| S.2.3.8. <i>Vacance de poste au Comité directeur</i> .....                        | 16       |
| S.2.3.9. <i>Durée du mandat du Comité directeur</i> .....                         | 16       |
| S.2.3.10. <i>Fin de mandat anticipée du Comité directeur</i> .....                | 16       |
| S.2.3.11. <i>Rétribution des membres du Comité directeur</i> .....                | 17       |
| S.2.4. ROLE, COMPOSITION ET FONCTIONNEMENT DU BUREAU DU COMITE REGIONAL .....     | 17       |
| S.2.4.1. <i>Rôle du Bureau</i> .....                                              | 17       |
| S.2.4.2 <i>Composition du Bureau</i> .....                                        | 17       |
| S.2.4.3. <i>Election du Bureau</i> .....                                          | 17       |
| S.2.4.5. <i>Invités aux réunions du Bureau</i> .....                              | 18       |

|                                                                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| S.2.4.6. Vacance ou élargissement du Bureau.....                                                                                                  | 18        |
| S.2.4.7. Durée de mandat du Bureau .....                                                                                                          | 18        |
| S.2.4.8. Fin de mandat anticipée du.de la Président.e du Comité Régional et du Bureau.....                                                        | 18        |
| S.2.5. LE LA PRESIDENT.E DU COMITE REGIONAL .....                                                                                                 | 18        |
| S.2.5.1. Election du.de la Président.e du Comité Régional.....                                                                                    | 18        |
| S.2.5.2. Rôle et fonction du.de la Président.e du Comité Régional .....                                                                           | 19        |
| S.2.5.3. Nomination de chargé.e de mission .....                                                                                                  | 19        |
| S.2.5.4. Fonctions incompatibles avec celle de Président.e du Comité Régional.....                                                                | 19        |
| S.2.5.5. Vacance du poste du.de la Président.e du Comité Régional .....                                                                           | 19        |
| S.2.5.5.1. Vacance intervenant en cours de mandat .....                                                                                           | 19        |
| S.2.5.5.2. Vacance intervenant à la fin du mandat .....                                                                                           | 20        |
| S.2.6. LES COMMISSIONS STATUTAIRES.....                                                                                                           | 20        |
| S.2.6.1. Commission de surveillance électorale .....                                                                                              | 20        |
| S.2.6.1.1 Composition de la Commission de surveillance électorale .....                                                                           | 20        |
| S.2.6.1.2. Saisine de la Commission de surveillance électorale .....                                                                              | 21        |
| S.2.6.1.3. Rôle de la Commission de surveillance électorale .....                                                                                 | 21        |
| S.2.6.1.4. Compétences de la Commission de surveillance électorale.....                                                                           | 21        |
| S.2.6.2 Conférence territoriale des sports de pagaie .....                                                                                        | 21        |
| S.2.6.2.1 Composition.....                                                                                                                        | 21        |
| S.2.6.2.2 Rôles et missions .....                                                                                                                 | 22        |
| S.2.6.2.3 Modalités de fonctionnement de la conférence.....                                                                                       | 22        |
| S.2.6.3 Création de commissions par décision du Comité directeur.....                                                                             | 23        |
| S.2.7. CONTINUITE DU FONCTIONNEMENT DU COMITE REGIONAL, ORGANE DECONCENTRE DE LA FEDERATION FRANÇAISE DE<br>CANOË KAYAK ET SPORTS DE PAGAIE ..... | 24        |
| <b>S.3 DOTATION ET RESSOURCES ANNUELLES .....</b>                                                                                                 | <b>25</b> |
| S.3.1. RESSOURCES .....                                                                                                                           | 25        |
| S.3.2. COMPTABILITE.....                                                                                                                          | 25        |
| S.3.2.1. Tenue de la comptabilité .....                                                                                                           | 25        |
| S.3.2.2. Comptabilité analytique .....                                                                                                            | 25        |
| S.3.2.3. Certification de la comptabilité.....                                                                                                    | 25        |
| S.3.3. PRET A TITRE GRATUIT AUX MEMBRES AFFILIES .....                                                                                            | 26        |
| <b>S.4 MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION.....</b>                                                                                           | <b>27</b> |
| S.4.1. MODIFICATION.....                                                                                                                          | 27        |
| S.4.1.1. Proposition et convocation .....                                                                                                         | 27        |
| S.4.1.2. Validité de la modification.....                                                                                                         | 27        |
| S.4.2. DISSOLUTION .....                                                                                                                          | 27        |
| S.4.3. VALIDITE D'UNE DISSOLUTION DU COMITE REGIONAL .....                                                                                        | 27        |
| <b>S.5 SURVEILLANCE ET PUBLICITÉ.....</b>                                                                                                         | <b>28</b> |
| S.5.1. DECLARATION A LA PREFECTURE .....                                                                                                          | 28        |
| S.5.2. INFORMATIONS ET COMMUNICATIONS REGLEMENTAIRES.....                                                                                         | 28        |
| S.5.3. MISE A DISPOSITION DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS .....                                                                         | 28        |
| S.5.4. ACCES AU COMITE REGIONAL, ORGANE DECONCENTRE DE LA FEDERATION FRANÇAISE DE CANOË KAYAK ET SPORTS DE<br>PAGAIE .....                        | 28        |
| S.5.5. ADOPTION DES REGLEMENTS DU COMITE REGIONAL .....                                                                                           | 28        |
| <b>S.6 DISPOSITIONS NON PRÉVUES.....</b>                                                                                                          | <b>29</b> |

## S.1 DISPOSITIONS RELATIVES AU BUT, À LA COMPOSITION ET AUX MISSIONS DU COMITÉ RÉGIONAL

### S.1.1. Le cadre d'actions du Comité Régional

#### S.1.1.1. Objet

L'organisme régional de la région Normandie prend le nom de « Comité Régional de Normandie de Canoë-Kayak » (CRNCK). Il a été fondé le 28 janvier 1952.

C'est une association déclarée conformément à la loi du 1 juillet 1901 et soumise à la réglementation sportive en vigueur. Il est constitué par la Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie (FFCK).

Le CRNCK est une structure déconcentrée de la FFCK. A ce titre, il est habilité à la représenter sur son territoire régional et lui apporte un soutien dans la réalisation de son programme et du projet fédéral, dans le respect de ses règlements généraux, des présents statuts et de son règlement intérieur.

Le CRNCK dispose également d'une autonomie administrative, sportive et financière pour tout ce qui n'est pas contraire aux statuts et règlements de la FFCK.

#### S.1.1.2. But

Le CRNCK a pour but, dans sa région de compétence :

- ➔ De promouvoir, d'enseigner, d'organiser et de gérer la pratique du canoë, du kayak et des sports de pagaie ;
- ➔ De contribuer à la protection du milieu aquatique, son environnement et sa biodiversité, de l'environnement nécessaire à leur pratique, notamment par l'éducation à la protection de l'environnement, la mise en place d'actions de sensibilisation, la participation à la conciliation des usages de l'eau, la défense de l'accès à l'eau, la continuité de la navigation, et la représentation de la Fédération dans les instances déconcentrées traitant de l'aménagement et de la gestion à l'eau ;
- ➔ De développer, à titre subsidiaire, et/ou en collaboration avec les structures présentes sur son territoire, toutes les opérations industrielles, commerciales ou financières, mobilières ou immobilières, pouvant se rattacher directement ou indirectement à son but ou susceptibles d'en faciliter l'extension ou le développement.

A ce titre, il est chargé d'assurer une bonne coordination entre la FFCK et les membres affiliés et agréés de sa région, ainsi qu'avec les partenaires institutionnels du niveau régional.

#### S.1.1.3. Missions

Le CRNCK assure les missions prévues aux articles L.131-7, L.131-8, L.131-9, L.131-11, L.131-15, L.131-16 du code du sport, relatives à l'organisation et à la promotion des activités physiques et sportives. Il veille au respect des règles techniques de sécurité, d'encadrement et de déontologie, telles qu'énoncées dans le Règlement Intérieur de la FFCK et ses annexes.

Ses missions sont également les suivantes :

- **Missions administratives :**

- Renseigner la base de données fédérale,
- Vérifier que les conditions d'adhésion des nouveaux membres affiliés et agréés sont satisfaites (à défaut d'un avis du comité départemental concerné),
- Déléguer les Président.e.s des commissions régionales (ou leurs représentant.e.s) aux réunions des commissions fédérales,
- Elire, lors de son Assemblée Générale, ses représentant.e.s à l'Assemblée Générale de la Fédération pour les collèges I, II, III,
- Etablir des relations et animer des activités avec les Comités Départementaux de Canoë Kayak et Sports de Pagaie de son territoire,
- Coordonner l'action des membres affiliés et agréés de sa région,
- Assurer le suivi des membres affiliés et agréés présents sur son territoire,
- Avoir une attention particulière envers les nouvelles structures membres et les accompagner en s'assurant notamment de leur bonne intégration au sein de la région,
- Faire appliquer les règles prévues dans les statuts de la Fédération relatives à la délivrance des licences fédérales,
- Assurer le suivi et le contrôle des labels fédéraux sur son territoire de compétence,
- Veiller à l'exécution des décisions fédérales et faire respecter l'ensemble des règlements fédéraux,
- Décliner le projet de développement fédéral au niveau régional.

- **Missions formatives :**

- Contribuer à dispenser un enseignement du canoë kayak et des sports de pagaie de qualité sur son territoire, notamment par un suivi et un contrôle régulier,
- Participer à la mise en place, suivre et contrôler les tests d'évaluation des niveaux de pratique,
- Promouvoir et favoriser l'accès de tous et toutes à la pratique des activités physiques et sportives,
- Organiser, en collaboration avec les structures affiliées présentes sur son territoire, la formation et le perfectionnement des licencié.e.s,
- Organiser, à l'échelle de sa région, la formation du corps arbitral, des bénévoles dirigeant.e.s, et des cadres techniques.

- **Missions sportives :**

- Organiser les compétitions à l'issue desquelles sont délivrés les titres régionaux,
- Elaborer le calendrier annuel officiel relatif à l'organisation des manifestations sportives régionales et des stages entrant dans le cadre de ses activités, et ce, en coordination avec les Comités Départementaux éventuels,
- Contribuer à l'organisation de manifestations promotionnelles régionales,
- Préparer et composer des équipes régionales,
- Promouvoir et alimenter les filières de haut niveau,

- Promouvoir l'inclusion des personnes éloignées de la pratique du canoë kayak et des sports de pagaie.
- **Missions éthiques et déontologiques :**
  - Veiller au respect et la mise en œuvre des valeurs de la FFCK,
  - Promouvoir une pratique éthique et respectueuse du canoë kayak et des sports de pagaie,
  - Lutter contre les violences en milieu sportif,
  - Appliquer les principes de l'annexe 12 du Règlement Intérieur de la FFCK et de la Charte de déontologie du CNOSF.
- **Missions loisirs et touristiques :**
  - Contribuer au développement des pratiques de loisir et de tourisme sur son territoire,
  - Entretien des relations privilégiées avec les structures touristiques et de loisir présentes sur son territoire, sous réserve de ne pas porter atteinte aux missions touristiques développées par les structures affiliées et agréées présentes dans la région,
  - Promouvoir les services proposés et développés par la Fédération,
  - Promouvoir la mise en œuvre des Pagaies Couleurs au sein des offres loisirs et touristiques,
  - Participer et inciter au développement de la pratique touristique, notamment en faisant connaître l'offre touristique et de loisir sur son territoire auprès du grand public et des institutions,
  - Contribuer à l'organisation de manifestations régionales de grande ampleur,
  - Accompagner les membres à délivrer des licences fédérales.
- **Missions domaniales**

D'une façon générale, le Comité Régional se doit d'être le relais dans la mise en œuvre des politiques fédérales en matière d'Environnement, de Développement Durable et de Responsabilité Sociétale des Organisations et d'accompagner ou coordonner les CDCK de son territoire en la matière ; il contribue également à la politique de gestion de l'eau, au niveau du ou des Comités de Bassin dont il relève. Dans ce cadre, ses missions sont notamment de :

  - Participer activement pour faire connaître et conserver le domaine nautique, pour préserver ou défendre l'environnement spécifique,
  - Assurer une veille sur son territoire en matière de défense de l'accès à l'eau, de continuité de la navigation, de sécurité des espaces sites et itinéraires de navigation, de préservation du milieu aquatique, de l'environnement et de la biodiversité,
  - Aider à l'évolution de la réglementation des accès à l'eau et au droit à la continuité de la navigation, s'inscrire dans les actions fédérales pour les préserver,
  - Accroître la représentation du Comité Régional dans les instances d'aménagement et de gestion de l'eau,
  - Inscrire le canoë kayak et les sports de pagaie dans une logique de développement et de structuration durables du territoire, dans le respect de l'environnement et de la biodiversité,
  - Valoriser les espaces naturels et en promouvoir un accès raisonnable et raisonné,
  - Etudier, suggérer et promouvoir l'implantation, l'extension des aménagements nautiques et terrestres propices à ses activités,
  - Mettre en œuvre des formations Pagaies Couleurs spécifiques pour le volet environnement,

- Définir un schéma régional de développement des infrastructures, équipements, espaces sites et itinéraires de navigation, pour la pratique des sports de pagaie.

#### S.1.1.4. Durée et ressort territorial

Sa durée est illimitée.

Son ressort territorial est identique à celui des services régionaux déconcentrés de l'Etat. Il comprend :

- Le département du Calvados ;
- Le département de l'Eure ;
- Le département de la Manche ;
- Le département de l'Orne ;
- Le département de la Seine Maritime.

#### S.1.1.5. Sièges du Comité régional

Son siège social est situé au : 1 rue Masson - 76350 OISSEL.

Il peut être transféré en tout lieu de cette commune par simple décision du Comité directeur, ou dans une autre commune par délibération de l'Assemblée Générale.

### S.1.2. Composition du Comité Régional

Le Comité Régional se compose de :

#### S.1.2.1. Membres affiliés

En qualité de membres affiliés (collège I), d'associations sportives constituées dans les conditions prévues par le chapitre 1 du titre II du code du sport. Ces associations doivent délivrer à chaque pratiquant la licence fédérale adaptée l'autorisant à participer aux activités de la Fédération, telles que définies dans les statuts de la FFCK.

#### S.1.2.2. Membres agréés type A

En qualité de membres agréés type A (collège II), de structure de droit public ou structure commerciale ou une coopérative ou structure associative ayant essentiellement des activités économiques, dont l'objet intègre une pratique encadrée de qualité d'une ou plusieurs activités de canoë, de kayak et de sports de pagaie, telle que définie dans les statuts de la FFCK.

Ils sont autorisés à délivrer des titres fédéraux. Le nombre des représentants de ces organismes est au plus égal à 20% du nombre total des membres des instances dirigeantes du Comité Régional.

#### S.1.2.3. Membres agréés type B

En qualité de membres agréés type B (collège III), d'organismes qui, sans avoir nécessairement pour objet la pratique d'une ou de plusieurs activités de canoë, de kayak et sports de pagaie, contribuent au développement d'une ou plusieurs de celles-ci au travers de services reconnus par la Fédération, tel que défini dans les statuts de la FFCK. Le nombre des représentants de ces organismes est au plus égal à 10% du nombre total des membres des instances dirigeantes du Comité Régional.

#### S.1.2.4. Membres bienfaiteurs et d'honneur

Le Comité Régional regroupe également les membres bienfaiteur.trice.s et les membres d'honneur reconnu.e.s par le Comité directeur du Comité Régional.

Ces titres peuvent être donnés et retirés par le Comité directeur aux personnes qui rendent ou qui ont rendu des services signalés au CRNCK.

#### S.1.2.5. Perte de qualité de membre

La qualité de membre se perd :

- Par démission ;
- Par radiation pour non-application des statuts et règlements fédéraux pouvant porter préjudice à la Fédération. Celle-ci est prononcée par le Bureau Exécutif de la FFCK après avis du CRNCK ou par décision de la Commission de discipline de la FFCK dans le respect du principe du contradictoire.

Pour les membres d'honneur, la qualité de membre se perd :

- Par le retrait du titre ;
- Par la radiation de celui-ci, prononcée par le Comité directeur.

#### S.1.2.6. Refus d'affiliation ou d'agrément d'un membre

L'affiliation à la Fédération et le rattachement au CRNCK d'une association, qui a pour objet la pratique d'une ou plusieurs disciplines sportives comprises dans l'objet de la Fédération et du Comité Régional, peuvent être refusés et retirés par le Bureau Exécutif de la FFCK conformément à ses statuts. Le Comité Régional se réserve le droit de faire appel de cette décision auprès de la FFCK.

L'agrément d'une structure par la Fédération et son rattachement au Comité Régional peuvent être refusés par le Bureau Exécutif de la FFCK si les éléments du contrat de membre agréé ne sont pas respectés conformément aux statuts de la FFCK. Le Comité Régional se réserve le droit de faire appel de cette décision auprès de la FFCK.

#### S.1.2.7. Paiement d'une contribution

Les membres affiliés contribuent au fonctionnement du CRNCK par le paiement d'une contribution annuelle dont le montant est fixé par l'Assemblée Générale et consultable dans le Règlement Intérieur du CRNCK.

Les membres agréés ne sont pas tenus de payer une contribution au CRNCK.

## S.2 DISPOSITIONS RELATIVES AUX ORGANES DU COMITÉ RÉGIONAL

### S.2.1. L'Assemblée Générale

#### S.2.1.1. Composition

##### *S.2.1.1.1. Représentant.e.s à l'Assemblée Générale*

L'Assemblée Générale se compose de 3 collèges, ainsi définis :

- Un collège I, regroupant les représentant.e.s des membres affiliés ;
- Un collège II, regroupant les représentant.e.s des membres agréés type A ;
- Un collège III, regroupant les représentant.e.s des membres agréés type B.

Les représentant.e.s des membres affiliés et agréés sont, par défaut, les personnes désignées comme tels par leurs statuts ou par la loi. Par exception, ces personnes peuvent donner mandat à une autre personne de la structure afin de se faire représenter à l'Assemblée Générale du Comité Régional. Dans ce cas, le mandat doit avoir été donné dans le respect des statuts de la structure représentée.

##### *S.2.1.1.2. Conditions pour être représentant.e.s à l'Assemblée Générale*

Les représentant.e.s des différents collèges qui composent l'Assemblée Générale doivent être éligibles, c'est-à-dire :

- Être titulaire d'une licence fédérale annuelle à jour délivrée par une structure membre du CRNCK, telle que définie dans l'Annexe 10 du Règlement Intérieur de la FFCK ;
- Avoir été titulaire d'une licence fédérale annuelle, telle que définie dans l'Annexe 10 du Règlement Intérieur de la FFCK, au cours de la saison sportive précédente dans la structure qu'il.elle représente ;
- Avoir atteint la majorité légale au jour où se tient effectivement l'Assemblée Générale ;
- Posséder la nationalité française et jouir de leurs droits civiques et politiques. Il.elle.s peuvent être de nationalité étrangère, à condition de n'avoir pas été condamné.e.s à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales.

##### *S.2.1.1.3. Présence à l'Assemblée Générale avec voix consultative*

Peuvent assister à l'Assemblée Générale avec voix consultative et après y avoir été invité par le Président :

- Les membres bienfaiteur.trice.s et les membres d'honneur,
- Les membres du Bureau Exécutif de la Fédération,
- Les responsables des commissions et groupes de travail,
- Les cadres techniques, les agents rétribué.e.s par le Comité Régional ou ses Comités Départementaux,
- Les représentant.e.s élu.e.s des Comités Départementaux.

#### S.2.1.2. Représentation et répartition des voix par structure membre

Chaque structure affiliée ou agréée dispose d'une voix.

Une ou des voix supplémentaires sont attribuées aux structures de chaque collège délivrant des licences fédérales dans la région du CRNCK.

Les voix sont comptabilisées par le CRNCK pour l'AG de l'année N sur la période du 1er janvier au 31 décembre de l'année N et selon le barème de répartition défini dans le Règlement Intérieur de la FFCK. Seules les structures à jour de leur adhésion avec la FFCK et avec le CRNCK sur le plan administratif et financier, sont habilitées à déléguer leurs représentant.e.s.

Ces structures doivent avoir fourni au CRNCK, par voie dématérialisée ou sur l'intranet fédéral, le procès-verbal de leur dernière Assemblée Générale et la liste des membres de leur Bureau avant l'Assemblée Générale du CRNCK.

Les représentant.e.s des Comités Départementaux ne sont pas autorisé.e.s à voter délibérativement à l'Assemblée Générale du CRNCK. Cependant, il leur est également demandé de fournir le procès-verbal de leur dernière Assemblée Générale ainsi que la liste des membres de leur Bureau avant l'Assemblée Générale du CRNCK.

#### S.2.1.3 Rôle et fonctionnement de l'Assemblée Générale

##### *S.2.1.3.1. Rôle de l'Assemblée Générale*

L'Assemblée Générale définit, oriente et contrôle la politique générale du CRNCK.

##### *S.2.1.3.2. Fonctionnement de l'Assemblée Générale*

L'Assemblée Générale est convoquée par le.la Président.e du CRNCK. Elle se réunit au moins une fois par an.

En outre, elle se réunit chaque fois que sa convocation est demandée par la majorité des membres composant le Comité directeur, ou par le tiers des membres de l'Assemblée Générale représentant la moitié des voix de l'exercice clos.

L'Assemblée Générale, ordinaire et/ou élective, du CRNCK se réunit avant le 20<sup>ème</sup> jour précédant l'Assemblée Générale ordinaire de la Fédération, et ce, à la date fixée par le Comité directeur.

En cas de force majeure, ce délai pourra être réduit, sous réserve d'une validation par le Bureau Exécutif de la FFCK.

La date sera communiquée au Bureau Exécutif de la FFCK dès sa connaissance et au plus tard deux mois avant sa tenue.

L'ordre du jour est fixé par le Comité directeur.

Les convocations sont envoyées à chaque structure affiliée ou agréée de la région, aux Comités Départementaux situés sur le territoire du CRNCK, ainsi qu'au siège de la Fédération.

Les convocations doivent être transmises 15 jours avant la date de l'Assemblée Générale par voie postale ou/et par voie électronique et mentionner :

- Le jour, l'heure et le lieu de la réunion,
- L'ordre du jour.

#### *S.2.1.3.3. Documents pour l'Assemblée Générale*

Les rapports, la situation financière et le projet du budget parviennent aux représentant.e.s au minimum 15 jours avant la date de l'Assemblée Générale.

La situation financière et le projet de budget parviendront aux représentant.e.s par voie électronique. Les rapports seront consultables sur le site du Comité Régional.

#### *S.2.1.3.4. Vérification des candidatures*

Les candidatures pour être élu.e.s en tant que membre du Bureau, membre du Comité Directeur ou représentant.e.s régionaux.ales doivent parvenir au CRNCK, par tous moyens permettant d'en attester la bonne réception, au minimum 10 jours avant la tenue de l'Assemblée Générale procédant à l'élection. Ces candidatures comportent, au minimum les noms, prénoms et numéros de licence du.de la candidat.e et de son.sa suppléant.e. Le Comité directeur peut exiger que la candidature comporte toute autre information utile.

#### S.2.1.4. Missions de l'Assemblée Générale

L'Assemblée Générale entend chaque année les rapports sur la gestion du Bureau et sur la situation morale, sportive et financière du Comité Régional.

Après présentation du rapport d'activité, l'Assemblée Générale vote :

- Le rapport moral du.de la Président.e,
- Les comptes de l'exercice clos,
- Le budget prévisionnel.

Elle est seule compétente pour se prononcer sur les acquisitions, les échanges et les aliénations de biens immobiliers, sur la constitution d'hypothèques et sur les baux de plus de 9 ans. Elle décide seule des emprunts excédant la gestion courante.

Elle fixe le montant des contributions dues pour l'année en cours par ses membres affiliés, représentant la participation au fonctionnement du Comité Régional, la réalisation de son projet de développement, le développement de services particuliers notamment à destination des structures labellisées.

Elle procède annuellement à l'élection des vérificateur.trice.s aux comptes si le montant des subventions publiques perçues est inférieur au seuil légal (défini aux articles L.612-4 et D.612-5 du code de commerce). Les vérificateur.trice.s ne peuvent être membres du Comité directeur. Au-delà de ce seuil, elle procède à la nomination d'un.e commissaire aux comptes et d'un.e suppléant.e pour 6 ans.

Elle élit annuellement les représentant.e.s régionaux.ales et leurs suppléant.e.s à l'Assemblée Générale de la FFCK, conformément aux statuts de la FFCK soit :

- Pour le collège I : 3 représentant.e.s élu.e.s au scrutin plurinominal majoritaire (majorité relative) à un tour par les membres du collège I ;
- Pour le collège II : 1 représentant.e élu.e au scrutin uninominal majoritaire à un tour par les membres du collège II ;
- Pour le collège III : 1 représentant.e élu.e au scrutin uninominal majoritaire à un tour par les membres du collège III .

Elle procède, s'il y a lieu, à l'élection du Comité directeur selon les modalités définies à l'article S.2.3.3 des présents statuts.

Elle délibère sur toute question supplémentaire inscrite à l'ordre du jour. La demande doit en être faite par tout membre affilié ou agréé ou tout Comité Départemental, par tout moyen permettant d'en accuser la bonne réception, au moins 10 jours avant l'Assemblée Générale. Dans ce cas, l'ordre du jour est mis à jour et transmis aux représentant.e.s au minimum 7 jours avant la date de l'Assemblée Générale.

#### S.2.1.5. Vote de l'Assemblée générale

L'Assemblée générale ne peut valablement délibérer qu'à la condition que soit présent le quart de ses membres, représentant la moitié des voix. Si ce nombre n'est pas atteint, l'Assemblée est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour, huit jours au moins avant la date fixée pour la réunion. L'Assemblée Générale statue alors quel que soit le nombre de membres ou de voix représentés.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des voix représentées lors de l'Assemblée.

Tous les votes de l'Assemblée Générale portant sur des personnes ont lieu à bulletin secret selon les modalités prévues aux articles S.2.1.4, S.2.3.3, S.2.4.3 et S.2.5.1. Tout bulletin comportant des ratures ou des ajouts est déclaré nul.

Les votes par correspondance ne sont pas admis.

Les votes par procuration sont admis, dans la limite d'une procuration par personne à un.e autre représentant.e de l'Assemblée Générale.

Les votes électroniques sont admis. Lorsqu'il est recouru à des procédés électroniques pour accomplir les opérations de vote, ces procédés doivent garantir la sincérité et le secret du scrutin, en prévoyant notamment :

- La sécurisation des données personnelles et du système de vote dans son ensemble ;
- La mise en place d'une assistance technique et d'une solution de secours susceptible de prendre le relais en cas de panne du système principal ;
- L'authentification des personnes autorisées à accéder au système pour voter ;
- La confidentialité des moyens fournis à ces personnes en vue de cet accès ;
- La séparation, à tout moment du processus, des informations sur l'identité des électeur.trice.s et le détail de leur vote ;
- Le scellement du système de vote, de la ou des listes de candidat.e.s et de la liste des électeur.trice.s avant le début du scrutin ;
- Le scellement des listes d'émargement et des urnes électroniques après la clôture du scrutin.

#### S.2.1.6. Relevés de décisions et rapports financiers et de gestion

Les relevés de décisions de l'Assemblée Générale et les rapports financiers et de gestion sont communiqués chaque année à tous les membres du Comité Régional ainsi qu'au siège de la Fédération, par tous les moyens utiles.

### S.2.2. Les instances dirigeantes

Le Comité Régional est administré par deux instances dirigeantes, élues successivement par l'Assemblée Générale le jour de sa tenue. Ces deux instances sont :

- Le **Comité directeur**, qui élabore les grandes lignes de la politique du Comité Régional et les fait adopter en Assemblée Générale ;
- Le **Bureau**, qui exerce collégalement la gestion du Comité Régional conformément à la politique validée par l'Assemblée Générale.

#### S.2.2.1. Incompatibilités

Ne peuvent être élu.e.s membres d'une instance dirigeante :

- Les personnes de nationalité française condamnées à une peine qui fait obstacle à leur inscription sur les listes électorales,
- Les personnes de nationalité étrangère condamnées à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales,
- Les personnes à l'encontre desquelles a été prononcée une sanction d'inéligibilité, notamment pour manquement grave aux règles techniques du jeu constituant une infraction à l'esprit sportif.

Les salarié.e.s et les conseiller.ère.s techniques de la Fédération et de ses organismes déconcentrés ne peuvent cumuler cet emploi avec des fonctions délibératives dans les instances dirigeantes du CRNCK. Ils peuvent avoir une voix consultative.

#### S.2.2.2. Mixité

L'Assemblée Générale garantit l'égal accès des femmes et des hommes aux instances dirigeantes, dans le respect des textes législatifs en vigueur.

En application de l'article L131-8 du code du sport, si la proportion de licencié.e.s de chacun des deux sexes sur le territoire régional est supérieure ou égale à 25 %, une proportion minimale de 40 % des sièges est garantie dans les instances dirigeantes pour les personnes de chaque sexe.

### S.2.3. Le Comité directeur

#### S.2.3.1. Rôle du Comité directeur

Le Comité directeur rassemble les forces vives du Comité Régional. C'est une structure de réflexion, de propositions d'actions, de suivi, de décisions et de contrôle. Sa fonction est de :

- Suivre les objectifs définis en Assemblée Générale et les moyens dévolus au Comité Régional,
- Demander la convocation de l'Assemblée Générale suite à la demande du tiers des membres de celle-ci, représentant le tiers des voix de l'exercice clos, notamment concernant la fin de mandat anticipée du/de la Président.e du Comité Régional et du Bureau en respectant l'article S.2.4.8.,
- Valider le budget présenté par le Bureau du Comité Régional avant le vote de l'Assemblée Générale,

- Valider les propositions d'orientation et le projet de développement du Comité Régional proposés par le Bureau du Comité Régional,
- Valider le calendrier général du Comité Régional sur le plan sportif et sur le plan administratif (cf. annexe 1 du Règlement Intérieur FFCK),
- Se prononcer sur la validation des règlements,
- Suivre les travaux des commissions régionales,
- Proposer au Bureau du Comité Régional la création de groupes de travail qu'il anime,
- Assurer le suivi global de l'activité des Comités Départementaux de sa région,
- Assurer la mise en œuvre de la déclinaison du projet fédéral sur son territoire.

Le Comité directeur crée toutes commissions et groupes de travail qu'il jugera utile de mettre en place pour la mise en œuvre de la politique du Comité Régional.

La composition de ces commissions et groupes de travail ainsi que leurs modalités de fonctionnement sont précisées dans le Règlement intérieur du Comité Régional.

Le Comité directeur peut dissoudre toutes commissions ou groupes de travail lorsque son utilité n'est plus avérée ou que des dysfonctionnements nuisent gravement à la mise en œuvre de la politique fédérale dans la région.

#### S.2.3.2. Composition du Comité directeur

Sous réserve que cette règle ne soit applicable qu'à partir du renouvellement du Comité directeur, en 2024, celui-ci est composé au maximum de 20 membres élus. Il ne peut comprendre plus de 3 membres ayant payé leur cotisation au sein de la même structure.

A ces membres élus, s'ajoutent les Président.e.s des Comités Départementaux, qui sont membres de droit du Comité directeur du CRNCK.

Tous les membres doivent être titulaires d'une licence fédérale annuelle à jour délivrée par une structure membre de CRNCK, telle que définie dans l'Annexe 10 du Règlement Intérieur de la FFCK. Le Comité directeur est dirigé par le.la Président.e du Comité Régional.

#### S.2.3.3. Election du Comité directeur

Le processus de candidature pour être élu.e au sein du Comité directeur est détaillé dans le Règlement Intérieur du CRNCK.

Le jour de l'Assemblée Générale électorale, le Comité directeur est élu au scrutin plurinominal majoritaire à deux tours pour une durée de quatre ans dans le respect de l'article S.2.2.1. des présents statuts.

Les membres sont répartis comme suit :

- **Dix-huit (18)** membres maximums, dont un médecin, élus au scrutin secret par les représentant.e.s des membres affiliés (collège I),
- **Un (1)** membre élu.e au scrutin secret par les représentant.e.s des membres agréés type A (collège II),
- **Un (1)** membre élu.e au scrutin secret par les représentant.e.s des membres agréés type B (collège III).

Les électeur.trice.s de chaque collège indiquent sur bulletin papier, ou sur la plateforme de vote électronique, le nom des candidat.e.s qu'ils souhaitent voir élu.e.s au Comité directeur dans la limite du nombre de places ouvertes dans le collège correspondant.

Est déclaré nul tout bulletin :

- Comprenant un nombre de noms supérieur au nombre de places ouvertes dans le collège correspondant ;
- Comprenant une marque, un signe, ou toute autre inscription permettant d'identifier son auteur.

La majorité absolue (i.e. la moitié des voix + 1) est requise pour être élu.e dès le premier tour.

S'il reste des sièges non-pourvus à l'issue du premier tour, les candidat.e.s n'ayant pas acquis la majorité absolue font l'objet d'un second tour. Sont élu.e.s au second tour les candidat.e.s ayant obtenu le plus de voix (majorité relative) et permettant de combler un siège non-pourvu.

La composition des membres élus du Comité directeur du CRNCK doit répondre aux exigences de mixité définies à l'article S.2.2.2 des présents statuts. La mixité s'apprécie au regard du nombre maximum de sièges à pourvoir, soit vingt (20). Par conséquent, le Comité directeur du CRNCK doit obligatoirement être composé, sans dépasser le nombre de 20 membres élus, de :

- 8 à 12 hommes élus ;
- 8 à 12 femmes élues.

Les sièges non-pourvus à l'issue des 2 tours sont déclarés vacants et réservés à des membres dont le genre permettra de préserver le respect de la mixité.

- *Exemple 1 : 15 personnes sont candidates, 12 hommes et 3 femmes. Tous obtiennent la majorité absolue au premier tour, ils sont donc tous.toutes élu.e.s. Cependant, les 5 sièges vacants sont réservés à des membres féminines, et ne pourront être pourvus durant les prochaines Assemblées Générales que par des femmes.*
- *Exemple 2 : 32 personnes sont candidates, 17 hommes et 15 femmes. Les 17 hommes et 6 femmes obtiennent la majorité absolue au premier tour. Seront donc élus au premier tour les 12 hommes ayant reçu le plus de voix, ainsi que les 6 femmes. Au second tour, seules des femmes pourront être candidates, et les 2 ayant reçu le plus de voix seront élues.*
- *Exemple 3 : 25 personnes sont candidates, 13 hommes et 12 femmes. 11 femmes et 9 hommes obtiennent la majorité absolue au premier tour. Ces 11 femmes et 9 hommes seront élu.e.s, il n'y aura pas de second tour (car plus de siège vacant).*

Lorsque deux candidat.e.s sont à égalité, le.la plus âgé.e l'emporte.

A ces 20 membres élu.e.s au Comité directeur s'ajoutent les président.e.s des Comités Départementaux du CRNCK, membres de droit. Les membres de droit ne sont pas pris en compte pour l'appréciation de la mixité du Comité directeur.

A l'issue de son élection, le Comité directeur se réunit et propose à l'Assemblée Générale un.e Président.e que l'Assemblée Générale élit par un scrutin à bulletin secret.

Les membres de droit ne peuvent pas faire partie du Bureau.

#### S.2.3.4. Nombre de réunion du Comité directeur

Le Comité directeur et le Bureau du Comité Régional se réunissent ensemble au moins 3 fois par an : 1 fois au premier trimestre de l'année civile, 1 fois lors du second trimestre de l'année civile et une troisième fois lors du 4<sup>ème</sup> trimestre de l'année civile. Ils sont convoqués par le.la Président.e du Comité régional. Le Comité directeur peut également être convoqué à la demande du quart des membres du Comité directeur.

#### S.2.3.5. Personnes invitées aux réunions du Comité directeur

Les conseiller.ière.s techniques régionaux.ales et les agents rétribué.e.s par le Comité Régional peuvent assister au Comité directeur avec voix consultative à la condition d'y être autorisé.e.s par le.la Président.e du Comité Régional.

Le Comité directeur et/ou le.la Président.e du Comité Régional peut inviter toute personne de son choix à assister aux délibérations du Comité directeur, avec voix consultative.

#### S.2.3.6. Délibération du Comité directeur

Les décisions sont prises à la majorité absolue.

Les membres de droit, tels que définis à l'article S.2.3.2. des présents statuts, ont une voix délibérative.

Le Comité directeur ne délibère valablement que si le tiers au moins de ses membres élu.e.s est présent. En cas de partage des voix, celle du.de la Président.e du Comité Régional est prépondérante.

#### S.2.3.7. Absence aux réunions du Comité directeur

Tout.e membre du Comité directeur, élu.e ou de droit, qui a, sans excuse valable, manqué à trois séances consécutives du Comité directeur, peut perdre la qualité de membre du Comité directeur sur décision de celui-ci.

#### S.2.3.8. Vacance de poste au Comité directeur

En cas de vacance d'un.e ou plusieurs membres du Comité directeur, seule l'Assemblée Générale suivante procède au remplacement des postes inoccupés.

#### S.2.3.9. Durée du mandat du Comité directeur

Le mandat du Comité directeur expire lors de l'Assemblée Générale qui suit les derniers Jeux Olympiques d'été.

#### S.2.3.10. Fin de mandat anticipée du Comité directeur

L'Assemblée Générale peut mettre fin au mandat du Comité directeur avant son terme normal, par vote intervenant dans les conditions ci-après :

- L'Assemblée Générale doit avoir été convoquée à cet effet, à la demande du tiers de ses membres, représentant le tiers des voix de l'exercice clos,
- Les deux tiers des membres de l'Assemblée Générale doivent être présents,

- La révocation du Comité directeur doit être votée à la majorité absolue des suffrages exprimés et des bulletins blancs,
- Il est procédé dans les plus brefs délais, au renouvellement du Comité directeur dans son ensemble.

Tout membre du Comité directeur peut perdre la qualité de membre du Comité directeur sur décision de la Commission de discipline de la Fédération en application du Règlement disciplinaire.

#### S.2.3.11. Rétribution des membres du Comité directeur

Les membres du Comité directeur ne peuvent recevoir de rétribution en raison des fonctions qui leurs sont confiées.

### S.2.4. Rôle, composition et fonctionnement du Bureau du Comité Régional

#### S.2.4.1. Rôle du Bureau

Le Bureau du Comité régional administre et gère le Comité Régional. Il met en œuvre la politique du Comité Régional.

Sa fonction est de :

- Veiller à la cohérence des travaux des commissions et groupes de travail dans le respect des orientations validées par l'Assemblée Générale,
- Réaliser toutes les tâches qui ne sont pas attribuées à l'Assemblée Générale ou à un autre organe du Comité Régional et notamment :
  - Assurer le suivi administratif des nouveaux membres,
  - Mettre en place les objectifs et les moyens dévolus aux différents services et commissions,
  - Mettre en œuvre toutes les actions de nature à assurer le rayonnement du Comité Régional,
  - Assurer la représentation extérieure du Comité Régional,
- Proposer au Comité directeur et à l'Assemblée Générale toutes mesures permettant un meilleur fonctionnement des instances régionales,
- Prendre toutes décisions dans le respect de la politique définie par l'Assemblée Générale pour laquelle le Comité directeur s'est prononcé dans les grandes lignes.

#### S.2.4.2 Composition du Bureau

Le Bureau du Comité Régional comprend au moins trois (3) membres et au maximum neuf (9) membres. Il se compose obligatoirement d'un.e Président.e, d'un.e Secrétaire, d'un.e Trésorier.ière et, éventuellement de Vice-Président.e.s, d'un.e Secrétaire adjoint.e, et d'un.e Trésorier.ière adjoint.e.

Les membres du Bureau, y compris le.la Président.e, ne peuvent recevoir aucune rémunération liée à leur fonction.

#### S.2.4.3. Election du Bureau

Le Bureau du Comité Régional est composé de membres élus du Comité directeur.

Les membres du Bureau, autres que le.la Président.e élu.e par l'Assemblée Générale, sont élu.e.s à la majorité absolue par les membres du Comité Directeur sur proposition du.de la Président.e.

#### S.2.4.5. Invités aux réunions du Bureau

Le.la Président.e peut inviter toute personne de son choix à assister aux réunions du Bureau du Comité Régional avec voix consultative.

#### S.2.4.6. Vacance ou élargissement du Bureau

En cas de vacance d'un poste, le.la Président.e peut compléter le Bureau du Comité Régional avec des membres du Comité directeur en accord avec ce dernier.

#### S.2.4.7. Durée de mandat du Bureau

Le Bureau du Comité régional est élu pour une durée de quatre ans.

Son mandat expire lors de l'Assemblée Générale qui suit les derniers Jeux Olympiques d'été.

#### S.2.4.8. Fin de mandat anticipée du.de la Président.e du Comité Régional et du Bureau

L'Assemblée Générale peut mettre fin au mandat du.de la Président.e du Comité Régional et du Bureau du Comité Régional avant son terme normal, par vote intervenant dans les conditions ci-après :

- L'Assemblée Générale doit avoir été convoquée à cet effet, à la demande du tiers de ses membres, représentant le tiers des voix de l'exercice clos,
- Les deux tiers des membres de l'Assemblée Générale doivent être présents,
- La révocation du.de la Président.e et du Bureau du Comité Régional doit être votée à la majorité absolue des suffrages exprimés et des bulletins blancs,
- Dans ce cas, il est procédé dans les plus brefs délais, à l'élection d'un.e nouveau.elle Président.e du Comité Régional et du nouveau Bureau du Comité Régional dans les conditions précédemment définies,
- Les mandats du.de la Président.e et du Bureau nouvellement élus expirent à la date prévue pour leurs prédécesseurs.

### S.2.5. Le.La Président.e du Comité Régional

#### S.2.5.1. Election du.de la Président.e du Comité Régional

Le.La Président.e est élu.e pour une période de quatre ans, renouvelable deux fois.

Il.elle est élu.e à la majorité absolue par l'Assemblée Générale élective sur proposition du Comité directeur.

L'élection du.de la Président.e se déroule après l'élection du Comité directeur.

Tout.e candidat.e à la présidence du CRNCK doit présenter par écrit un projet stratégique pour le canoë-kayak normand aux membres du Comité directeur du CRNCK et aux membres affiliés et agréés normands, au minimum un mois avant la date de l'Assemblée Générale élective.

#### S.2.5.2. Rôle et fonction du.de la Président.e du Comité Régional

Le.La Président.e préside le Bureau, le Comité directeur et l'Assemblée Générale. Il ordonnance les dépenses.

Le.La Président.e représente le Comité Régional dans tous les actes de la vie civile. Il.Elle représente le Comité Régional en justice et prend l'initiative d'agir en justice en son nom. Il.Elle dispose également de toutes prérogatives pour décider de l'opportunité des voies de recours à engager (appel, pourvoi en cassation...). Toutefois, la représentation du Comité Régional en justice ne peut être assurée, à défaut du.de la Président.e, que par un.e mandataire agissant en vertu d'un pouvoir.

En vertu des statuts et du Règlement Intérieur de la Fédération, le.la Président.e désigne les délégué.e.s aux Plénières de la FFCK.

#### S.2.5.3. Nomination de chargé.e de mission

Le.La Président.e peut déléguer un.e chargé.e de mission de son choix pour une mission d'intérêt général ou pour toute mission permettant de mener à bien le projet de développement.

#### S.2.5.4. Fonctions incompatibles avec celle de Président.e du Comité Régional

Sont incompatibles avec le mandat de Président.e du Comité Régional, les fonctions de chef d'entreprise, de Président.e de Comité directeur, de Président.e et de membre de Directoire, de Président.e de Conseil de surveillance, d'administrateur.rice délégué.e, de Directeur.rice Général.e, Directeur.rice Général.e Adjoint.e ou Gérant.e exercées dans des sociétés, entreprises ou établissements dont l'activité consiste principalement dans l'exécution de travaux, la prestation de fournitures ou de services pour le compte ou sous le contrôle du Comité Régional, de ses organes internes ou des clubs de son territoire qui sont affiliés à la Fédération. Les dispositions du présent paragraphe sont applicables à toute personne qui, directement ou par personnes interposées, exerce en fait la direction de l'un des établissements, sociétés ou entreprises visés ci-dessus.

#### S.2.5.5. Vacance du poste du.de la Président.e du Comité Régional

##### *S.2.5.5.1. Vacance intervenant en cours de mandat*

Sous réserve des dispositions de l'article S.2.5.4, en cas de vacance du poste du.de la Président.e du Comité Régional intervenant en cours de mandat pour quelque cause que ce soit (décès, démission, radiation, etc.), les fonctions de Président.e sont exercées provisoirement par le.la Secrétaire ou à défaut un.e Vice-Président.e, et ce jusqu'à la prochaine réunion du Comité directeur qui devra se réunir dans les 30 jours suivant le constat de la vacance.

À l'occasion de la réunion du Comité directeur, celui-ci élira un.une Président.e intérimaire parmi ses membres. Dès la première réunion de l'Assemblée Générale suivant la vacance, celle-ci élit un.une nouveau.elle Président.e du Comité Régional parmi les membres du Comité directeur pour la durée restante du mandat.

Si aucun.e membre du Comité ne souhaite être élu.e Président.e, la continuité du fonctionnement du CRNCK sera assurée conformément à l'article S.2.7. des présents statuts.

#### *S.2.5.5.2. Vacance intervenant à la fin du mandat*

Sous réserve des dispositions de l'article S.2.5.4, en cas de vacance du poste du.de la Président.e du Comité Régional intervenant à la fin d'un mandat pour quelque cause que ce soit (absence de candidat, absence de candidature du.de la Président.e sortant.e), les fonctions de Président.e sont exercées provisoirement par le.la Président.e sortant.e (et ce même si celui-ci a déjà effectué ses trois mandats en vertu de l'article S.2.5.1.), jusqu'à la prochaine réunion du Comité directeur qui devra se réunir dans les 30 jours suivant le constat de la vacance.

À l'occasion de la réunion du Comité directeur, celui-ci élira un.une Président.e intérimaire parmi ses membres. Si aucun des membres du Comité directeur ne souhaite assurer l'intérim du poste de Président.e, le.la Président.e sortant.e ayant assuré provisoirement les fonctions de la présidence peut continuer d'en occuper le poste.

Dès la première réunion de l'Assemblée Générale suivant la vacance, celle-ci élit un.une nouveau.elle Président.e du Comité Régional parmi les membres du Comité directeur pour la durée restante du mandat. Si aucun des membres du Comité directeur ne souhaite occuper le poste de Président.e, le.la Président sortant.e peut se présenter au poste de Président.e du Comité pour une durée d'un mois.

Si aucun membre du Comité ne souhaite être élu.e Président.e, et que le.la Président.e sortant.e refuse également d'occuper la fonction de Président.e ou que le délai d'un mois est dépassé suite à l'Assemblée Générale, la continuité du fonctionnement du CRNCK sera assurée conformément à l'article S.2.7. des présents statuts.

### S.2.6. Les commissions statutaires

Il est institué des commissions statutaires :

- Une Commission de surveillance électorale,
- Une Conférence territoriale des sports de pagaie.

#### S.2.6.1. Commission de surveillance électorale

La commission de surveillance électorale est chargée de veiller au respect des dispositions prévues par les statuts et le règlement intérieur relatives à l'organisation et au déroulement des opérations de vote liées à l'élection du.de la Président.e Régional.e et des instances dirigeantes.

##### *S.2.6.1.1 Composition de la Commission de surveillance électorale*

La commission se compose de 4 membres licencié.e.s sur le territoire du CRNCK, dont un.une Président.e élu.e par le Comité Directeur. Les membres de la commission ne peuvent être candidat.e.s aux instances dirigeantes du Comité Régional ni à celles des organismes départementaux.

La commission est élue pour une durée de 4 ans au scrutin plurinominal majoritaire (majorité relative) à un tour, par le Comité directeur du CRNCK lors de sa première réunion suivant son élection.

Sa composition doit faire l'objet d'une validation par la commission de surveillance électorale de la FFCK.

#### *S.2.6.1.2. Saisine de la Commission de surveillance électorale*

Elle peut être saisie par tout.e candidat.e ou tout.e représentant.e élu.e parmi les membres du Comité Régional ou tout membre de l'Assemblée Générale disposant d'au moins une voix délibérative.

Le/la requérant.e peut saisir la commission dans les deux semaines qui précèdent l'élection et les quatre semaines qui la suivent. Il/Elle doit le faire par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au siège régional à l'attention du/de la Président.e de la commission de surveillance électorale.

#### *S.2.6.1.3. Rôle de la Commission de surveillance électorale*

La commission peut procéder à tous contrôles et vérifications qu'elle jugera utile.

Elle sera chargée de la surveillance du renouvellement du Comité Directeur et de l'élection du/de la nouveau.elle Président.e, à la fin de ces quatre années, au début de la nouvelle Olympiade après les Jeux Olympiques et Paralympiques d'été.

Elle informe la Commission électorale nationale sur les résultats, le bon déroulement des opérations électorales, et les éventuelles anomalies et irrégularités constatées.

En cas de besoin, elle s'appuie sur le service juridique de la fédération et la commission de surveillance électorale nationale.

#### *S.2.6.1.4. Compétences de la Commission de surveillance électorale*

La commission a compétence pour :

- Se prononcer sur la recevabilité des candidatures par une décision prise en premier et dernier ressort en lien avec la commission électorale nationale,
- Avoir accès à tout moment aux bureaux de vote et leur adresser tous conseils ou formuler toutes observations susceptibles de les rappeler au respect des dispositions statutaires,
- Se faire présenter tout document nécessaire à l'exercice de ses missions, adresser aux bureaux de vote tous conseils et observations susceptibles de les rappeler au respect des dispositions statutaires,
- Exiger, lorsqu'une irrégularité aura été constatée, l'inscription au procès-verbal, soit avant la proclamation des résultats soit après la proclamation.

### S.2.6.2 Conférence territoriale des sports de pagaie

#### *S.2.6.2.1 Composition*

La Conférence territoriale des sports de pagaie comprend :

- Un **Collège du territoire**, composé des membres suivants ayant voix délibérative :
  - Le/La Président.e du CRCK,
  - Le Bureau du CRCK,
  - Les Président.e.s des CDCK ou leurs représentant.e.s,

Les CTS et CTFR sont invités.e. avec voix consultative.

- Un **Collège extérieur** au territoire composé des membres suivants ayant voix consultative :

- Le.La Président.e de la FFCK ou son.sa représentant.e,
- Le.La Directeur.trice Technique National.e ou son.sa représentant.e.

Les membres de la Conférence doivent obligatoirement être licencié.e.s à la FFCK et à jour de leurs cotisations.

#### *S.2.6.2.2 Rôles et missions*

La Conférence territoriale des sports de pagaie est une instance indépendante par sa composition et la présence d'un collège extérieur à la région. Elle veille à la neutralité des débats et au respect des règles éthiques et déontologiques de la FFCK dans l'instruction des dossiers de demande de subvention au titre du projet sportif fédéral par les clubs et les comités départementaux.

Elle s'assure du respect des conditions d'éligibilité des dossiers, des règles d'attribution et des éléments de cadrage fixés par l'Agence Nationale du Sport et la FFCK.

La Conférence se voit présenter les avis et propositions du Comité Régional et des Comités Départementaux : actions retenues, montants alloués aux différentes actions des clubs et des Comités Départementaux.

Elle statue sur les actions retenues et montants alloués aux différentes actions des clubs et des Comités Départementaux.

Elle assure les arbitrages et valide les propositions. Elle transmet les éléments ainsi que le procès-verbal de la réunion au Bureau Exécutif de la FFCK.

Elle veille au suivi et à la bonne exécution des actions par les clubs et leur évaluation d'une année sur l'autre.

Concernant les dossiers de demande de subvention du Comité Régional dans le cadre du projet sportif fédéral, le Bureau Exécutif de la FFCK statue sur les actions retenues et les montants alloués aux différentes actions.

#### *S.2.6.2.3 Modalités de fonctionnement de la conférence*

##### **Modalités de réunion :**

La Conférence territoriale des sports de pagaie se réunit au moins une fois par an, et autant de fois que de besoin à l'initiative concertée du.de la Président.e Fédéral.e et du.de la Président.e du CRCK, ou à la demande du tiers au moins des CDCK.

La convocation est adressée à chacun.e des membres de la Conférence par voie numérique par le.la Président.e du CRCK. Les documents indispensables à la prise de délibérations y sont joints.

La réunion est co-présidée par le.la Président.e Fédéral.e ou son.sa représentant.e et le.la président.e du CRCK.

##### **Modalités de vote :**

Dans la mesure du possible, les décisions de la Conférence territoriale des sports de pagaie sont adoptées par consensus. Exceptionnellement, à défaut de consensus et à la demande de la moitié des membres du collège des territoires ayant voix délibérative, les décisions sont mises aux votes, conformément aux règles suivantes :

##### **Majorité requise :**

Les décisions de la Conférence sont prises à la majorité simple des voix émises par les membres présent.e.s lors du vote. Les abstentions ne sont pas considérées comme des voix émises.

Droit de vote :

Les votes peuvent porter sur :

- Les demandes des Comités Départementaux : les actions retenues et les montants alloués.
- Les demandes des clubs : les actions retenues et les montants alloués.

Les membres du collège extérieur à la région assistent aux réunions de la Conférence avec voix consultative : le.la Président.e de la FFCK ou son.sa représentant.e, le.la DTN ou son.sa représentant.e.

Le.la Président.e du CRCK et les membres du Bureau du CRCK assistent à la conférence avec voix délibérative.

Les Président.e.s de CDCK ou leurs représentant.e.s assistent à la conférence avec voix délibérative.

Les CTS et CTFR assistent aux réunions de la conférence avec voix consultative.

Répartition des voix :

Chaque membre présent du Bureau du CRCK, y compris le.la Président.e du CRCK, dispose d'un nombre de voix équivalent au nombre de Départements représentés lors de la réunion.

Le.la Président.e du CRCK dispose d'une voix supplémentaire.

Chaque représentant de CDCK dispose d'un nombre de voix équivalent au nombre de membres du Bureau du CRCK présents, incluant le.la Président.e.

Procès-verbal :

Les délibérations de la Conférence sont constatées par des procès-verbaux signés par le.la Président.e Fédéral.e ou son.sa représentant.e et le.la président.e du Comité Régional.

Le procès-verbal de la réunion est réalisé par le.la secrétaire du Comité Régional ou à défaut par un membre de la Conférence sur proposition du.de la président.e du Comité Régional.

Il comprend :

- Les demandes du Comité Régional : les actions retenues et les montants alloués ;
- Les demandes des Comités Départementaux : les actions retenues et les montants alloués ;
- Les demandes des clubs : les actions retenues et les montants alloués ;

ainsi que l'ensemble des délibérations, les décomptes et les résultats des votes.

S.2.6.3 Création de commissions par décision du Comité directeur

Il peut être institué d'autres commissions régionales, créées par décision du Comité directeur. Ces commissions seront présidées par des Délégués d'activités proposé.e.s par le Comité directeur puis validé.e.s pour la durée de l'olympiade par le Bureau.

La composition et le fonctionnement de ces commissions régionales sont précisés dans le Règlement Intérieur du CRNCK. A défaut, le Comité directeur assure la gestion de leur composition et leur fonctionnement.

### S.2.7. Continuité du fonctionnement du Comité Régional, organe déconcentré de la Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie

Par principe, la Fédération Française de Canoë-Kayak et Sports de Pagaie s'interdit toute immixtion ou intervention au sein des instances dirigeantes du CRNCK ainsi que dans la gestion de celui-ci.

Cependant, la FFCK peut légitimement intervenir et prendre toutes mesures nécessaires lorsque :

- Les instances dirigeantes du CRNCK font face à une situation de blocage, mettant en péril la réalisation de leurs missions telles que prévues à l'article S.1.1.3 des présents statuts ;
- Les instances dirigeantes du CRNCK font preuve d'inaction et/ou de carence dans leur rôle, mettant en péril la réalisation de leurs missions telles que prévues à l'article S.1.1.3 des présents statuts ;
- Les instances dirigeantes du CRNCK agissent de manière contraire à l'objet de la FFCK, compromettant la pérennité du Comité Régional.

Dans le cas où le poste de Président.e du CRNCK reste vacant et que les dispositions prévues à l'article S.2.5.5 des présents statuts ne sont pas remplies, le Bureau Exécutif de la FFCK peut désigner un.e administrateur.rice qui s'occupera de la gestion courante du Comité Régional.

## S.3 DOTATION ET RESSOURCES ANNUELLES

### S.3.1. Ressources

Les ressources annuelles du Comité Régional comprennent :

- Le revenu de ses biens,
- Les contributions financières des membres affiliés de la Fédération sur son territoire de compétence,
- Les quotes-parts sur les produits fédéraux d'adhésion,
- Les subventions de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics,
- Les ressources créées à titre exceptionnel s'il y a lieu avec l'agrément de l'autorité compétente,
- Le produit des libéralités dont l'emploi est décidé au cours de l'exercice,
- Le produit des rétributions perçues pour services rendus,
- Le produit de ses ventes,
- Les recettes de partenariat, de fondation ou de fonds de dotation,
- Les produits de la gestion d'établissement d'A.P.S. et (ou) d'équipements sportifs,
- Les licences fédérales qu'il est amené à délivrer,
- Toutes autres recettes autorisées.

### S.3.2. Comptabilité

#### S.3.2.1. Tenue de la comptabilité

La comptabilité générale du Comité Régional est tenue conformément aux lois et règlements en vigueur.

#### S.3.2.2. Comptabilité analytique

Une comptabilité analytique est établie afin d'identifier les postes de charges et de produits.

En s'appuyant sur la comptabilité analytique, il est justifié de l'emploi des subventions reçues par le Comité Régional au cours de l'exercice écoulé.

#### S.3.2.3. Certification de la comptabilité

Si le montant des subventions publiques perçues est supérieur ou égal au seuil légal (défini aux articles L.612-4 et D.612-5 du code de commerce), les comptes annuels sont certifiés annuellement par un.e commissaire aux comptes et un.e suppléant.e nommé.e.s en Assemblée Générale pour un mandat de six ans, conformément à l'article L612-4 du code de commerce.

Si le montant des subventions publiques perçues est inférieur au seuil légal (défini aux articles L.612-4 et D.612-5 du code de commerce), les comptes annuels seront validés par un.e vérificateur.trice aux comptes extérieur au Comité directeur.

### S.3.3. Prêt à titre gratuit aux membres affiliés

Conformément à l'article L.511-6 alinéa 2, 5°, du code monétaire et financier, le Comité Régional peut proposer à ses membres affiliés des opérations financières à titre gratuit.

Ces soutiens financiers ne sont possibles qu'auprès d'associations partageant un objet social similaire.

Ces prêts à titre gratuit sont pratiqués à titre exceptionnel, sur proposition du Bureau et validation du Comité directeur.

Les modalités de demande, d'attribution, de conventionnement et de remboursement de ceux-ci sont précisées dans le Règlement Intérieur et l'Annexe financière.

## S.4 MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

### S.4.1. Modification

Toute procédure d'adoption ou de modification des statuts est précédée par la validation, par les services de la FFCK, des propositions de modifications envisagées.

#### S.4.1.1. Proposition et convocation

Les statuts peuvent être modifiés par l'Assemblée Générale sur proposition du Comité directeur ou du dixième au moins des membres de l'Assemblée Générale représentant au moins le dixième des voix.

Dans l'un et l'autre cas, la convocation, accompagnée d'un ordre du jour mentionnant les propositions de modifications, est adressée aux membres de l'Assemblée Générale un mois au moins avant la date fixée pour la réunion de l'Assemblée.

L'Assemblée Générale peut être organisée en présentiel ou en distanciel.

#### S.4.1.2. Validité de la modification

L'Assemblée Générale ne peut modifier les statuts que si la moitié au moins de ses membres, représentant au moins la moitié des voix, est présent le jour de l'Assemblée.

Si ce nombre de représentant.e.s n'est pas atteint, l'Assemblée est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour, huit jours au moins avant la date fixée pour la réunion. L'Assemblée Générale statue alors quel que soit le nombre de membres ou de voix représentés.

Dans l'un et l'autre cas, les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présent.e.s, représentant au moins les deux tiers des voix présentes à l'Assemblée.

Avant dépôt en préfecture des statuts modifiés, ceux-ci sont transmis aux services de la FFCK pour validation définitive.

### S.4.2. Dissolution

L'Assemblée Générale du CRNCK ne peut prononcer la dissolution du Comité Régional que si elle est convoquée spécialement à cet effet. Elle se prononce dans les conditions statutaires prévues.

### S.4.3. Validité d'une dissolution du Comité Régional

La dissolution du Comité Régional est entérinée par décision de l'Assemblée Générale de la Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie.

La liquidation du Comité Régional est effectuée par les soins du Bureau Exécutif de la Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie.

Les biens du Comité Régional font retour à la Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie.

## S.5 SURVEILLANCE ET PUBLICITÉ

### S.5.1. Déclaration à la Préfecture

Le.La Président.e du Comité Régional, ou son.sa délégué.e, fait connaître dans le mois qui suit à la Fédération et dans les trois mois à la Préfecture du département, ou à la sous-préfecture de l'arrondissement où elle a son siège, tous les changements intervenus dans la direction du Comité Régional.

### S.5.2. Informations et communications réglementaires

Les règlements prévus par les présents statuts et les autres règlements arrêtés par le Comité sont disponibles en version dématérialisée.

### S.5.3. Mise à disposition de documents administratifs et financiers

Les documents administratifs du Comité Régional et les pièces de comptabilité sont tenus à disposition et présentés sur simple demande de la Fédération.

Le rapport annuel d'activité, le rapport moral et le rapport financier présentés à l'Assemblée Générale sont adressés chaque année à la Fédération.

### S.5.4. Accès au Comité Régional, organe déconcentré de la Fédération Française de Canoë Kayak et Sports de Pagaie

Le.La Président.e de la Fédération, ou toute personne accréditée par lui.elle, a le droit de visiter les établissements fondés par le Comité Régional et de se faire rendre compte de leur fonctionnement.

### S.5.5. Adoption des règlements du Comité Régional

Le Règlement Intérieur et l'Annexe financière du CRNCK sont préparés par le Bureau, approuvés par le Comité directeur, et adoptés par l'Assemblée Générale, conformément à l'Annexe 1-5 des art R.131-1 et R.131-11 du code du sport. Ils ne peuvent entrer en vigueur ou être modifiés qu'après approbation de la FFCK.

## S.6 DISPOSITIONS NON PRÉVUES

Les cas non prévus aux présents statuts seront réglés d'après les statuts ou règlements de la Fédération Française de Canoë-Kayak et Sports de Pagaie.

Ces statuts ont été modifiés et adoptés par l'Assemblée Générale du 4 décembre 2022 à FLAMANVILLE (50).

Le.la Président.e,



Le.la Secrétaire,

